

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

WIERZCHOWO, DNIA 2023-09-28

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Ryszard Borowicz

FUNKCJA, STANOWISKO: Radny Gminy Wierzchowo

Wpł. 28. 09. 2023

WÓJT GMINY WIERZCHOWO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Wierzchowo

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego, uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy i jej mieszkańców):

Na prośbę mieszkańców zwracam się do Poczty Polskiej o zainstalowanie przy skrzynkach pocztowych w Sośnicy skrzynkę czerwoną, do której moglibyśmy wkładać listy do wysłania. Do tej pory była mała skrzynka, która uległa zniszczeniu i ktoś ją zabrał, nie instalując nowej.

Proszę też o ustawienie przy skrzynkach kosza na odpady. Często w skrzynkach są różne ulotki, które walają się przy skrzynkach, bo nie ma ich gdzie złożyć.

Proszę o zrealizowanie zgłoszonych próśb.



.....
podpis radnego

POUCZENIE:

Art. 24 ust. 3, 4, 5, 6 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.